

**Управление образования администрации муниципального округа «Усинск»
Коми Республикаса «Усинск» муниципальной кытшлӧн
администрацияын велӧдӧмӧн веськӧдланін
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска
Усинск кар «В.И Ефремова нима 7№-а начальнӧй общеобразовательнӧй школа»
муниципальной автономнӧй общеобразовательнӧй велӧданін»**

Согласовано с
Советом школы
Протокол № 3
от 06. 03.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «НОШ № 7
имени В.И. Ефремовой» г. Усинска
от 06.03 2024 г. № 123

**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в МАОУ «НОШ № 7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска (далее – Правила, Школа) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, учащиеся) на обучение по основным образовательным программам начального общего образования.

1.2 Общие требования к приему граждан в Школу регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020 г. № 59783, в редакции приказа Минпросвещения России от 30.08.2023 г.), административным регламентом предоставления муниципальной услуги

«Прием граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск», Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Усинск».

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в МАОУ «НОШ № 7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска на обучение по основным образовательным программам начального общего обучения на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которые имеют право на первоочередной и преимущественный прием в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.4. Школа осуществляет прием граждан на обучение в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. Школа размещает на информационных стендах и на официальном сайте Школы в сети Интернет распорядительный акт администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – АМО ГО «Усинск»), в котором за МАОУ «НОШ № 7 имени В.И. Ефремовой» закреплена территория муниципального образования для приема граждан на обучение. Акт издается не позднее 15 марта текущего года. Школа размещает акт в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Школа обеспечивает прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории, закрепленной за Школой (далее

– закрепленная территория).

1.7. Школа обеспечивает право первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми следующим гражданам:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) детям сотрудников полиции;
- 3) детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п.п. 2 - 6 настоящего пункта.

1.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школе, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Лицей, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.10. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей (п.9.1. Порядка приема).

1.11. В приеме в Школу вышеперечисленным гражданам, может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка и поступающие, реализующие право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (далее - поступающие) для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию самостоятельно обращаются в Управление образования АМО ГО «Усинск».

1.12. Прием в Школу в 1 класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии разрешения Управления образования АМО ГО «Усинск». Выдача разрешения регламентируется соответствующим нормативным правовым актом Управления образования АМО ГО «Усинск».

1.13. С целью организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории в текущем году;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.
- сведения о количестве мест в первых классах и наличии свободных мест для первоклассников, не проживающих на закреплённой за Школой территории, информация размещается и на портале госуслуг.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.15. Школа в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2. Прием учащихся в Школу

2.1. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. (Приложение 1)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 6) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- 7) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 8) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обучение ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- 9) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 10) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- 11) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.2. Для приема в Школу:

2.2.1. родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, у которого в Школе обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии);

2.2.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.6. В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территории иностранного государства, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка Школа организует промежуточную аттестацию, итоги которой позволяют рекомендовать класс обучения.

2.2.7. При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребенка издается приказ по школе о его приеме в школу.

2.3. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу не допускается.

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- 1) лично (в Школу);
- 2) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (в Школу);
- 3) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении документов по почте днем регистрации запроса является день получения письма Школой.

При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги является день регистрации запроса на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При очной форме подачи документов, запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в Школе.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация запроса в Школе, фиксация в журнале входящей корреспонденции и передача зарегистрированного запроса специалисту Школы, ответственному за исполнение запроса.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений в день подачи. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (Приложение 2).

2.10. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Дата и время начала приема заявлений устанавливается ежегодно приказом по Школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в

первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.10 Правил.

2.13. Информирование заявителя о принятом решении осуществляется посредством почтового отправления или электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты, и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим). Срок процедуры информирования составляет 1 рабочий день.

2.14. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, заводится личная карта, в которой хранятся все сданные документы.

2.15. Формирование первых классов осуществляется не позднее 30 августа и производится с учетом равного соотношения мальчиков и девочек в соответствии с регистрационным номером поданного заявления.

2.16. При приеме во 2-4 классы учащихся, прибывших из других стран и слабо владеющих русским языком, с целью определения возможности обучения в соответствующем классе Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка или поступающего определить уровень знаний по русскому языку через проведение теста, соответствующего возрасту учащегося.

2.17. При отсутствии документов, подтверждающих обучение ребенка ранее в другой образовательной организации, Школа вправе с согласия родителей (законных представителей) ребенка или поступающего определить уровень образования путем проведения тестирования и (или) собеседования, которое проводится комиссией, назначаемой приказом директора Школы.

Решение комиссии хранится в личном деле учащегося в течение всего периода обучения в Школе.

2.18. За учащимся сохраняется место в Школе на весь период обучения в Школе, в том числе на время болезни и санаторно-курортного лечения.

3. Заключительные положения

Настоящие Правила действует до принятия нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данные Правила.

