

**Управление образования администрации муниципального  
округа «Усинск» Республики Коми  
Коми Республикаса «Усинск» муниципальной кытшлӧн  
администрацияын велӧдӧмӧн веськӧдланін  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска  
Усинск кар «В.И Ефремова нима 7№-а начальнӧй общеобразовательнӧй школа»  
муниципальнӧй автономнӧй общеобразовательнӧй велӧданін»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора школы  
№ 429 от 11.12.2023г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Начальная  
общеобразовательная школа №7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска  
на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Василенко А.А., директор; Солдаткина И.К., заместитель директора по учебной работе
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Члены комиссии
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	Солдаткина И.К., заместитель директора по учебной работе
4	Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Солдаткина И.К., заместитель директора по учебной работе
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении	1 раз в квартал	Солдаткина И.К., заместитель директора по

	поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия)		учебной работе
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия)	не реже трех раз в год	Члены комиссии
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения (предприятия) в установленном порядке в сети Интернет	в течение года	Солдаткина И.К., заместитель директора по учебной работе
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	в течение года	Солдаткина И.К., заместитель директора по учебной работе
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения (предприятия)	в течение года	Солдаткина И.К., заместитель директора по учебной работе
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	ежегодно до 30 ноября	Солдаткина И.К., заместитель директора по учебной работе
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	в течение года	Солдаткина И.К., заместитель директора по учебной работе
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	в течение года	Солдаткина И.К., заместитель директора по учебной работе
13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Солдаткина И.К., заместитель директора по учебной работе