

**Управление образования администрации  
муниципального образования городского округа «Усинск»  
Усинск» кар кытшын муниципальной юкбнлбн администрацияса  
ибзбс велбдбмбн веськбдланбн**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска  
Усинск кар «В.И Ефремова нима 7№-а начальнбй общеобразовательнбй школа»  
муниципальнбй автономнбй общеобразовательнбй велбдланбн»**

Принято на собрании работников  
школы  
Протокол № 1  
от 27.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «НОШ № 7  
имени В.И. Ефремовой» г. Усинска  
от 31.08.2018 г. № 268

## **ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников Школы**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МАОУ «НОШ №7 В.И. Ефремовой» г. Усинска (далее – школа) – общего собрания работников Школы (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении», Устав, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.3. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

### **2. Состав собрания и организация его работы**

2.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.5. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители),

представители Учредителя, органов управления образования, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественность, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Полномочия Собрании**

- 3.1. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Заключает коллективный договор.
- 3.3. Заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора.
- 3.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка школы.
- 3.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрании, и устанавливает их полномочия.
- 3.6. Вносит предложения директору школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 3.8. Вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития.
- 3.9. Осуществляет контроль выполнения решений органов Собрании, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.
- 3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы школы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором.
- 3.11. Осуществляет общественный контроль работы администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления (самоуправления).
- 3.13. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
- 3.14. Собрание имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

### **4. Регламент работы Собрании**

- 4.1. Работа Собрании ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собрании на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором школы.
- 4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собрании принадлежит директору школы.
- 4.5. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании.
- 4.6. На Собрании секретарем Собрании ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых Школы образования является основным местом работы.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

4.13. Директор школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора школы.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение является локальным правовым актом школы.

6.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы.

6.3. Данное Положение принимается на собрании трудового коллектива.

6.4. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ и Республики Коми в области образования