

**Управление образования администрации  
муниципального образования городского округа «Усинск»  
Усинск» кар кытшын муниципальной юкблөн  
администрацияса иöзöс велöдöмөн веськöдланін**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска  
Усинск кар «В.И Ефремова нима 7№-а начальнöй общеобразовательнöй школа»  
муниципальнöй автономнöй общеобразовательнöй велöданін»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «НОШ № 7  
имени В.И. Ефремовой» г. Усинска  
от 31.08.2018 г. № 268

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутренней системе оценки качества образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 и представляет нормативный документ, регламентирующий функционирование системы оценки качества образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа № 7» г. Усинска (далее - Школа).

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Школе, организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

1.4. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку, внедрение и функционирование модели внутренней системы оценки качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

- качество образования - интегральная характеристика, отражающая степень соответствия реально достигнутых образовательных результатов и условий обеспечения образовательного процесса требованиям федерального государственного стандарта, социальным и личностным ожиданиям;

- критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

- мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом

которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и условий их достижения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно - общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям учащихся;

- экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

- измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (далее –КИМ) (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- система оценки качества образования – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора;

- мониторинг качества образования - целенаправленное, специально организованное, непрерывное отслеживание изменений основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

## **2. Цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Цель внутренней системы оценки качества образования - формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

– получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

– предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в школе;

– принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

– прогнозирование развития образовательной системы Школы.

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

– объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

– реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

– открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

– доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

– рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели, повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

– оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- сопоставимости системы показателей с муниципальными и региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

### **3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, Наблюдательный совет, педагогический совет, методическое объединение учителей школы, методические объединения учителей-предметников, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

3.2. Администрация школы:

- формирует, утверждает приказом директора школы и контролирует исполнение блока локальных нормативных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования школы и приложений к ним;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования в вышестоящие уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, отчет по результатам самообследования);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3. Наблюдательный совет принимает участие в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования школы:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- готовит предложения по формированию приоритетных направлений стратегии развития школьной системы образования;
- осуществляет общественный контроль над качеством образования и деятельностью школы в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- формирует информационные запросы основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;

- участвует в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школьной системы образования; в оценке качества образования; аттестации педагогических работников;
- принимает участие в обсуждении результатов оценки качества образования в рамках внутренней системы оценки качества образования.

#### 3.4. Методическое объединение учителей:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют подготовке работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

#### 3.5. Педагогический совет школы:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в:
  - формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
  - обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
  - экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в школе;
- и иные компетенции предусмотренные соответствующим положением.

### **4. Реализация внутренней системы оценки качества образования**

4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основе нормативных актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса школы, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметами внутренней системы оценки качества образования являются:

#### **4.3.1. Качество результатов образовательной деятельности:**

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты;
- здоровье учащихся (динамика);
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

#### **4.3.2. Качество образовательной деятельности:**

- основная образовательная программа (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) и контингент учащихся);

- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);

#### **4.3.3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и школьное питание;
- психологический климат в школе;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития школы).

4.4. Внутренняя система оценки качества образования реализуется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.5. В качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение результатов деятельности школы, привлекаются ресурсы электронного журнала.

4.6. Для проведения оценки качества образования из всего спектра получаемых в рамках информационной системы оценки качества образования показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы школы. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

4.7. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в программе внутреннего мониторинга качества образования (приложение).

4.8. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов внутренней системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора школы;
- размещение отчёт о результатах самообследования на официальном сайте школы.

## **5. Права и обязанности участников внутренней системы оценки качества образования**

5.1. Субъекты внутренней системы оценки качества образования имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. Должностные лица, осуществляющие внутренний мониторинг качества образования, несут персональную ответственность за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, а также распространение результатов мониторинга.

5.3. Должностные лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью после согласования с директором школы.

5.4. Должностные лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

**ПЛАН**  
**внутреннего мониторинга качества образования**  
*(примерный)*

N п/п	Показатели мониторинга	Сроки проведения мониторинга	Методы сбора информации (анкетирование, тестирование, контрольные работы, анализ документов, наблюдение, экспертный опрос, сбор и обработка информации)	Форма предоставления информации (аналитическая справка, статистический отчет, диаграммы, таблицы, графики, базы данных и т.д.)	Ответственные должностные лица
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>					
1.	Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5»	По триместрам	Сбор и обработка информации	Приказ	Заместители директора
2.	Уровень усвоения учебных программ	По триместрам	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместители директора
3.	Сохранение контингента обучающихся	По триместрам	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместители директора
4.	Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместитель директора
5.	Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместитель директора
6.	Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместитель директора
7.	Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместитель директора
8.	Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе в своей школе	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместитель директора
9.	Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ЕГЭ по предметам)	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместитель директора

10.	Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ГИА 9 по русскому языку и математике)	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместитель директора
11.	Результаты независимого регионального комплексного исследования качества общего образования	По запросу	Тестирование	Отчет	Заместитель директора
12.	Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике не ниже установленного минимума)	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместитель директора
13.	Доля обучающихся, участвующих в муниципальных предметных олимпиадах	По мере поступления информации	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместители директора; ответственные за реализацию программы «Одаренные дети»
14.	Доля обучающихся, победивших в муниципальных предметных олимпиадах	По мере поступления информации	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместители директора; ответственные за реализацию программы «Одаренные дети»
15.	Доля обучающихся, участвующих в республиканских предметных олимпиадах	По мере поступления информации	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместители директора; ответственные за реализацию программы «Одаренные дети»
16.	Доля обучающихся, победивших в республиканских предметных олимпиадах	По мере поступления информации	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместители директора; ответственные за реализацию программы «Одаренные дети»
17.	Доля обучающихся, участвующих / победивших в конкурсах различного уровня:	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместители директора; ответственные за реализацию программы «Одаренные дети»
	- школьного				
	- муниципального				
	- республиканского				

	- регионального				
	- российского				
<b>18.</b>	Доля обучающихся, принимавших участие в мероприятиях различного направления на муниципальном уровне	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместители директора по воспитательной работе; ответственные за реализацию программы «Одаренные дети»
<b>19</b>	Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях	На начало и конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместитель директора по воспитательной работе
<b>20</b>	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием	На начало и конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместитель директора по воспитательной работе
<b>21</b>	Доля родителей, участвующих в «жизни школы»	Раз в год	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместитель директора по воспитательной работе
<b>Качество образовательной деятельности</b>					
<b>22</b>	Соответствие количества часов инвариантной части учебного плана образовательного учреждения требованиям Базисного учебного плана для образовательных учреждений Российской Федерации.	На начало учебного года	Анализ учебного плана	Статистический отчет	Заместитель директора
<b>23</b>	Соответствие перечня предметов инвариантной и вариативной частей требованиям Базисных учебных планов образовательных учреждений Российской Федерации и Республики Коми	На начало учебного года	Анализ учебного плана	Статистический отчет	Заместитель директора
<b>24</b>	Соответствие расписания учебных занятий учебному плану образовательного учреждения и санитарно-гигиеническим требованиям	На начало учебного года	Анализ расписания учебных занятий	Статистический отчет	Заместитель директора
<b>25</b>	Соответствие содержания учебных программ по учебным предметам требованиям	На начало учебного года	Анализ содержания учебных программ	Аналитическая справка	Заместитель директора

	федерального и национально-регионального компонентов госстандартов (нормативных документов)				
26	Соответствие содержания теоретической части учебного материала (изученных тем) учебной программе	По триместрам	Анализ содержания теоретической части учебных программ	Приказ	Заместитель директора
27.	Наличие эффективной работы по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних	Ежемесячно	Сбор и обработка информации	Приказ, статистический отчет	Социальный педагог
<b>Качество условий осуществления образовательной деятельности</b>					
28	Соответствие учебников программе и санитарно-гигиеническим нормам	На начало учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместители директора, заведующий библиотекой
29.	Соответствие учебников по учебным предметам утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместители директора, заведующий библиотекой
30.	Наличие учебников на каждого ученика	На начало учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместители директора, заведующий библиотекой
31.	Соответствие оборудования и средств обучения учебной программе по учебным предметам, обеспечивающим реализацию основных общеобразовательных программ.	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместитель директора
32.	Количество учащихся на 1 компьютер	По кварталам	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместитель директора
33	Соответствие компьютерной техники и программного обеспечения требованиям основных образовательных программ по	На начало учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместитель директора,

	информатике и ИКТ, реализуемым в общеобразовательном учреждении				
34.	Соответствие педагогов образовательному цензу, который определяется Типовым положением о б учреждениях и обеспечивает реализацию основных общеобразовательных программ	На начало учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместитель директора
35.	Укомплектованность штатными педагогическим и кадрами по учебным предметам, обеспечивающим реализацию основных общеобразовательных программ	На начало и конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Директор, заместитель директора
36.	Наличие педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	На начало и конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместитель директора
37.	Повышение квалификации и педагогическими кадрами	На начало и конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместитель директора
38	Соответствие организации питания обучающихся требованиям СанПиНа	Ежеквартально	Анкетирование, анализ документов	Статистический отчет	Заместители директора, социальный педагог
39	Охват обучающихся одноразовым горячим питанием.	Ежемесячно	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместители директора, социальный педагог
40	Соответствие оснащения учебных кабинетов требованиям СанПиН  (по результатам проверки Роспотребнадзора)	На начало учебного года	Анализ документов, наблюдение	Акт	Заместители директора по безопасности
41	Наличие в режиме работы образовательного учреждения элементов здоровьесберегающего образовательного пространства (здоровьесберегающий график (триместры); 5 - ти дневка, 3 час	По кварталам	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместители директора

	физической культуры; динамические паузы в расписании 1 ступени; здоровьесберегающие методики)				
--	---	--	--	--	--