

**Управление образования администрации  
муниципального образования городского округа «Усинск»  
«Усинск» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн администрацияса иӧзӧс велӧдӧмӧн  
веськӧдланӧн муниципальной учреждение**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 7» г. Усинска  
7№-а начальнӧй общеобразовательнӧй школа» Муниципальнӧй автономнӧй  
общеобразовательнӧй велӧданӧн**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от 14.10.16г.

Принято на заседании  
Совета школы  
Протокол № 02  
от 27.09.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора школы  
от 14.10.16г.№ 224

**Положение  
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная  
общеобразовательная школа № 7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся (далее Положение) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Закона РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 15.05. 2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Закона РФ от 24.07.1998 г., Закона РК от 23.11.2008г № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в РК», Положения о порядке межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации (утверждено постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 06.12.2007г №1600), в соответствии с Уставом МАОУ «НОШ № 7 имени В.И.Ефремовой» г Усинска.

1.2.Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики безнадзорности правонарушений (далее - Совет) в МАОУ «НОШ № 7 имени В.И. Ефремовой» г Усинска и определяет права и обязанности его членов.

**2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и

законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет - это общественный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально - опасных явлений среди учащихся (безнадзорность, правонарушения, антиобщественные действия и другое).

2.3. Основными задачами деятельности Совета являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, безнадзорности среди учащихся образовательной организации;
- проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, требующими повышенного внимания и их родителями (законными представителями);
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме среди участников образовательного процесса;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а так же семей социально-опасного положения и «группы риска»;
- постановка и снятие с внутришкольного учета учащихся;
- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся, нуждающихся в повышенном внимании;
- организация работы с социально неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- координация взаимодействия с субъектами системы профилактики.

### **3. Порядок деятельности Совета профилактики**

3.1. Совет состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав входят:

- заместитель директора школы по воспитательной работе, председатель Совета;
- социальный педагог, секретарь Совета;
- заместитель директора школы по учебной работе;
- педагог-психолог;
- фельдшер школы (по согласованию);
- представитель правоохранительных органов (по согласованию);
- представитель Совета родителей (по согласованию)

3.2. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня и ведёт заседание, осуществляет иные функции руководства Советом.

3.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, о ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний.

3.4. Состав Совета утверждается директором образовательной организации.

3.5. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

3.6. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём.

### 3.7. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- инициатива Совета;
- представление администрации образовательной организации, членов педагогического коллектива;
- заявление о совершении учащимся дисциплинарного проступка, переданного директором школы председателю Совета,
- обращение иных органов, учреждений и организаций.

3.8. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.9. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

3.10. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители).

3.11. Совет в обязательном порядке уведомляет учащегося и его родителей (законные представители) о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

3.12. Работа Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

3.13. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, семьями, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- списки учащихся, семей состоящих на всех видах профилактического учета.

3.14. Совет подотчетен директору школы.

## **4. Содержание и основные направления деятельности Совета**

4.1. Совет:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости учащегося, его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутришкольного учета;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, педагогических работников, других

- специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися и их семьями;
  - определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися и их семьями;
  - выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;
  - оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим по вопросам воспитания учащихся;
  - рассматривает заявления о совершении учащимися дисциплинарных проступков;
  - применяет меры дисциплинарного воздействия.

## **6. Права и обязанности Совета**

### **6.1. Совет обязан:**

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику безнадзорности, правонарушений, антиобщественных деяний со стороны учащихся;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педагогических советах, МО классных руководителей, материалы результатов деятельности предоставлять для включения в общий анализ деятельности школы за учебный год;
- разъяснить учащемуся и (или) его родителям (законным представителям) право на обжалование в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

### **6.2. Совет имеет право:**

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- приглашать специалистов субъектов профилактики МО ГО «Усинск», родителей (законных представителей) учащихся для получения от них информации по рассматриваемым вопросам;
- ходатайствовать перед соответствующими органами о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) учащихся в случае невыполнения ими обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, охране жизни и здоровья детей;
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с профилактического учета реабилитированных учащихся;
- ставить перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов проводимой работы, в отношении данной категории родителей, информировать об этом директора школы, инициировать применение более действенных мер воздействия на учащихся и их родителей (законных представителей) в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»;

- ставить учащихся, неоднократно замеченных в нарушениях Устава школы, на внутришкольный учёт;
- снимать учащихся с внутришкольного учёта при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

6.3. Совет несёт ответственность за:

- предоставление в субъекты профилактики недостоверных данных об учащихся и их родителей (законных представителей);
- разглашение конфиденциальной информации об учащихся и их родителей (законных представителей), кроме предоставленной информации субъектам профилактики муниципального образования городского округа «Усинск»;
- правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

### **7. Заключительные положения**

Настоящее положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное положение.